

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в филиале №3 городская поликлиника №3 государственного учреждения здравоохранения «Витебская городская центральная поликлиника» по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Отдел кадров: старший инспектор отдела кадров Горностаева Н. А.(к. 215), контактный телефон 36-08-16	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Отдел кадров, старший инспектор отдела кадров Горностаева Н. А.(к. 215), контактный телефон 36-08-16	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Отдел кадров, старший инспектор отдела кадров Горностаева Н. А. (к. 215), контактный телефон 36-08-16,	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327) , контактнй телефон 36-08-09	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

<p>2.5. Назначение пособия по беременности и родам</p>	<p>бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

		<p>старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки</p>			
--	--	--	--	--	--

		(попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>
---	--	--	------------------	--	---

		<p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет	бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 31 июля или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

		<p>предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца</p>			
--	--	--	--	--	--

		(отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия			
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

<p>2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный тел. 36-08-09</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</p>	<p>бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный тел. 36-08-09</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия</p>	<p>Отдел кадров, старший инспектор отдела кадров Горностаева Н. А. ,</p>	<p>—</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Председатель цехового комитета Воробьева И. В., Каб 724		Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Отдел кадров, старший инспектор отдела кадров Горностаева Н. А. (к. 215), контактный телефон 36-08-16,	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В., (к.327) , контактный телефон 36-08-09	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Бухгалтерия, бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	Единовременно

		заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет		организаций – 1 месяц	
2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Председатель цехового комитета Воробьева И. В., Каб. 724	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
7.2. Выдача заключения:					
7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	комиссия ВКК, ответственная: заместитель заведующего по медицинской экспертизе и реабилитации УморенТ.В каб.429, тел. 36-08-03;	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	от 1 месяца до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нужды в технических средствах

	<p>председатель 2 состава ВКК врач общей практики(заведующий) отделение общей практики №4 Бинькова И.Е. , врачебная амбулатория каб.№1 , контактный телефон61-15-54</p>				социальной реабилитации
<p>7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)</p>	<p>Врач общей практики с 800 до 2000 в рабочие дни и субботу. ответственные врачи общей практики(заведующие) отделениями общей практики : Карпова Т.В. каб.№421, тел.36-08- 42; Малахова Е.О. , каб.423, тел. 36-08- 35 Горбылева Е.В., каб.408, тел.36-08- 38; Бинькова И.Е., врачебная амбулатория , каб.1 , тел. 61-15-54; Заведующий филиала №3 городская поликлиника №3 Либер Ж.И. каб. 212, тел 36-08-00</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося</p>	Бесплатно	в день обращения	бессрочно
<p>7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)</p>	<p>Врач общей практики в соответствии с графиком работы в рабочие дни с 800 до 2000 в субботние дни , ответственные врачи общей практики(заведующие) отделениями общей врачебной приктики:</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о</p>	Бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно

	<p>Карпова Т.В. каб.№421,тел.36-08-42; Малахова Е.О. , каб.423, тел. 36-08-35 Горбылева Е.В. ,каб.408, тел.36-08-38; Бинькова И.В., врачебная амбулатория, каб. №1, тел.61-15-54; заведующий неврологическим отделением Мусийчук С.Л.,каб.529, тел.36-08-19; заведующий оториноларингологическим отделением Приступа И. В., каб.520, тел.36-08-19; заведующий офтальмологическим отделением Самсонова А. Е., каб.511, тел.36-08-19; заведующий хирургическим отделением Малькевич Д.Б., ,каб.502, тел. 36-08-18; заведующий отделением профилактики Новикова С. В.. каб.№106, тел.36-08-37 ; комиссия ВКК, ответственная : заместитель заведующего по медицинской экспертизе и реабилитации Уморен Т.В. каб.429, тел. 36-08-03;</p>	<p>состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно- курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении</p>			
--	--	---	--	--	--

	<p>председатель 2 состава ВКК врач общей практики(заведующий) отделение общей практики №4 Бинькова И.Е., врачебная амбулатория, каб.1 , контактный телефон 61-15-54</p>				
<p>7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья</p>	<p>Врач общей практики в соответствии с графиком работы в рабочие дни с 800 до 2000 субботние дни, Ответственные врачи общей практики(заведующие) отделениями общей врачебной практики: Карпова Т.В. каб.№421, тел.36-08-42; Малахова Е.О. – каб.423, тел. 36-08-35 Горбылева Е.В. каб.408, тел.36-08-38; Бинькова И.Е., врачебная амбулатория, каб. №1, тел.61-15-54 заведующий неврологическим отделением Мусийчук С.Л.,каб.529, тел.36-08-19; заведующий оториноларингологическим отделением Приступа И. В., каб.520, тел.36-08-19;</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, медицинской справки о состоянии здоровья, содержащей информацию о годности к работе в данной профессии»; военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования</p>	<p>до 1 года, а для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, – до 5 лет</p>

	<p>заведующий офтальмологическим отделением Самсонова А. Е., каб.511, тел.36-08-19;</p> <p>заведующий хирургическим отделением Малькевич Д.Б., каб.502, тел.36-08-18;</p>	<p>здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами</p>			
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	<p>Врач общей практики в соответствии с графиком работы в рабочие и с 800 до 1500 субботние дни,</p> <p>ответственные врачи общей практики(заведующие) отделениями общей врачебной практики: Карпова Т.В. каб.№421, тел.36-08-42; Малахова Е.О. – каб.423, тел. 36-08-35 Горбылева Е.В. каб.408, тел.36-08-38;</p> <p>Бинькова И.Е.,врачебная амбулатория, каб. 1, контактный телефон 61-15-54;</p> <p>заведующий неврологическим отделением Мусийчук С.Л., каб.529, тел.36-08-19</p> <p>заведующий оториноларингологическим отделением</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	<p>Приступа И. В., каб.520, тел.36-08-19; заведующий офтальмологическим отделением Самсонова А. Е. каб.511, тел.36-08-19; заведующий хирургическим отделением Малькевич Д.Б., каб.502, тел.36-08-18; заведующий отделением профилактики Новикова С. В. каб.106, тел.36-08-37</p>				
<p>18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p>бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>

18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	в день обращения	бессрочно
--	--	--	-----------	------------------	-----------

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в [пункте 2](#) статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

